



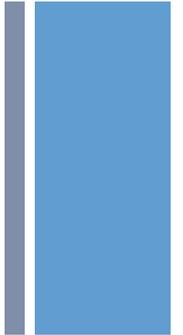
## Atelier TPM (2/2)

MA1 Sciences et technologies de  
l'information et de la communication

Laurence MAROYE – [Imaroye@ulb.ac.be](mailto:Imaroye@ulb.ac.be)

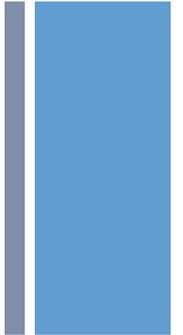
Simon HENGCHEN – [shengche@ulb.ac.be](mailto:shengche@ulb.ac.be)

# + Dates clés



- ◆ **Dépôt du sujet** : 15 février 2017 (au plus tard !)
- ◆ **Première session** :
  - ◆ Remise du TPM : 15 mai 2017
  - ◆ Défenses : entre la mi-juin et la fin juin
- ◆ **Seconde session** :
  - ◆ Remise du TPM : première jour de la seconde session
  - ◆ Défenses : à déterminer
- ◆ **Changement de sujet** (sous réserve d'acceptation) : à la rentrée, jusque fin octobre

# + TPM

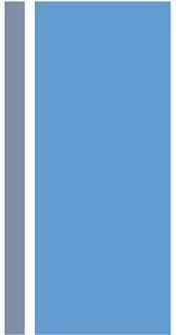


## Objectifs du TPM

- ◆ Éviter une « année mémoire »
- ◆ Appréhender une question de recherche et en cerner l'étendue
- ◆ Amorcer la recherche documentaire
- ◆ Structurer la pensée et la méthodologie
- ◆ Démontrer ses capacités de conceptualisation et de rédaction

➔ Échec au TPM = bloquant (voir conditions « pré-requis »)

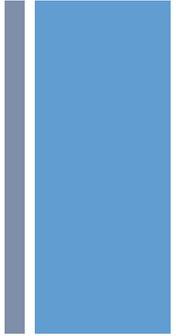
# + Contenu du TPM (1/4)



## Chapitre introductif

- ◆ Poser la question de recherche **clairement** + caractère original
- ◆ Contextualiser :
  - ◆ Enjeux (économiques, politiques, scientifiques...?)
  - ◆ État de l'art – Revue de la littérature
- ◆ Présenter la méthodologie
  - + prévoir les éventuels problèmes + solutions
- ◆ Structure du TPM

# + Contenu du TPM (2/4)

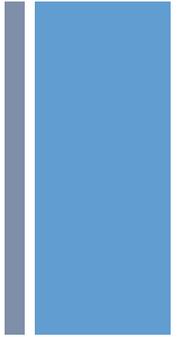


## Table des matières

= agencement des idées

→ Preuve d'une structure construite et qui servira de guide

# + Contenu du TPM (3/4)



## Bibliographie commentée

- ◆ Pertinence des sources (contenu / auteur) en fonction de la question de recherche / de la méthodologie
- ◆ Diversité des sources (formes + provenance)
- ◆ Honnêteté scientifique

# + Contenu du TPM

LEFÈVRE, Philippe, "La recherche d'informations, du texte intégral au thésaurus", Hermès Science Publications, Paris, 2000

*Cet ouvrage parcourt individuellement tous les langages documentaires, mais également les interactions susceptibles d'intervenir entre eux. Les technologies ont certes évolué depuis l'année de parution, mais les définitions et modes de fonctionnement des différents systèmes documentaires restent tout de même tout à fait valables.*

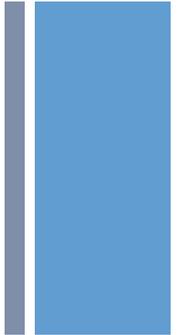
HUDON, Michèle, "Le thésaurus : Conception, élaboration, gestion", Collection Clé en main, Éditions ASTED, 1994

*Il s'agit d'un ouvrage très souvent cité comme source d'information sur les thésaurus, leur gestion, leur maintenance et leur implémentation. Bien que sa parution date d'avant la publication de la norme 25964, la consultation régulière de cet ouvrage en tant que référence sera indispensable.*

CLARKE, Stella Dextre, "ISO 2788 + ISO 5964 + Much Energy = ISO 2594", Bulletin of the American Society for Information Science and Technology, vol. 35, num. 1., octobre/novembre 2008

*Ce bref article présente la nouvelle norme ISO, avant sa publication. Sa lecture m'a déjà permis d'y voir plus clair quant au contenu et aux enjeux de la norme. De plus, la charge de la révision a été confiée à Stella Dextre Clarke. Il va donc de soi que ses articles seront une source d'information essentielle. Une veille de ses publications est évidemment prévue.*

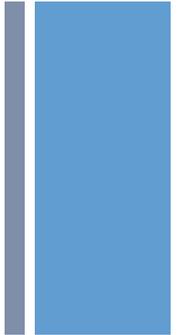
# + Contenu du TPM (4/4)



## Plan de travail

- ◆ Deadline : remise du mémoire (mai (ou août) 2018)
- ➔ Connaissance / conscience du travail à accomplir

# + Clés pour la rédaction



- ◆ LIRE !
- ◆ Penser à une (micro) structure avant de se lancer
- ◆ Privilégier un français (anglais) soutenu
  - ...mais ne pas hésiter à « alléger » pour rendre la lecture agréable
- ◆ Prêter attention à la cohérence du ton / des termes
- ◆ Liens entre les différentes parties
- ◆ Penser aux différents publics