

Objet : Offre de stage gestion d'un projet de dématérialisation (4 à 6 mois)

Lesaffre, acteur mondial de référence dans le domaine des levures et de la fermentation qui conçoit, produit et apporte des solutions innovantes pour la panification, le goût & plaisir alimentaire, le bien-être & la santé et la biotechnologie, recherche un/une stagiaire Assistante(e) documentaliste pour une période de 4 à 6 mois.

Directement rattachée à la direction R&D du Groupe Lesaffre, le Knowledge Center est une équipe de 6 personnes en charge de la gestion de l'information scientifique et brevets pour l'ensemble du Groupe Lesaffre.

Vos missions :

Le Knowledge Center recherche un(e) stagiaire qui sera en charge de la **gestion du projet de dématérialisation de son fonds documentaire** et aura pour mission de :

- **Définir le cahier des charges de la numérisation du fonds documentaire.** Le/la stagiaire devra proposer une politique d'archivage numérique en fonction du type de document et en accord avec les préconisations de l'audit juridique réalisé par le Knowledge Center. Le stagiaire travaillera avec le service informatique pour déterminer les besoins en matière de support informatique/développement au projet, en particulier concernant l'interfaçage avec le système de Gestion Electronique de Documents du Knowledge Center.
- **Préparer et superviser la réalisation de la numérisation par le prestataire externe.**
- **Mettre en place l'archivage et la mise à disposition du fonds numérique,** toujours en collaboration avec le service informatique.

En outre, vous pourrez participer à différentes activités documentaires du service.

Profil :

Etudiant(e) en sciences de l'information/documentation, idéalement spécialisée dans la gestion/archivage numérique de l'information, vous faites preuve d'un haut niveau d'exigence et alliez rigueur et sens de l'organisation. Vous savez travailler en autonomie tout en sachant être force de proposition. Vous savez par ailleurs travailler en mode projet.

Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser à :

Angélique SANCHEZ
Lesaffre International
Knowledge Center
147 Rue Gabriel Péri
59700 MARCQ EN BAROEUL
asz@lesaffre.fr