



Inforum est une organisation tournée vers la gestion de l'information pour et par les pouvoirs locaux. Inforum gère e.a. une banque de données juridique, offre un service de veille documentaire et réalise de l'archivage et du record management pour les pouvoirs locaux (communes, CPAS, intercommunales, zones de police). Inforum a été créé en 1990 par l'Union des Villes et Communes et Belfius. Inforum est reconnu pour son sens de l'innovation et son expertise. Inforum étend actuellement ses activités, e.a. en matière d'archivage et est à la recherche d'un(e)

RECORD MANAGER

Il/Elle aura pour tâche de:

- Participer aux opérations de l'équipe d'archivistes, tant en archivage électronique qu'en archivage traditionnel.
- Préparer et encadrer la transition de l'archivage traditionnel à l'archivage électronique, tant dans l'équipe interne d'archivistes que dans les pouvoirs locaux.
- Participer à la gestion technique de nos propres banques de données (e.a. au niveau des metadata).
- Soutenir l'activité en matière de gestion électronique de documents, de plan de classement et d'archivage et entretenir les contacts avec la clientèle.
- Participer à la réalisation du nouveau produit Hubble, et plus particulièrement dans ses aspects de catégorisation et de sémantique.
- Travailler avec l'équipe commerciale lors des négociations de contrats d'archivage.
- Participer si nécessaire à la mise à jour de nos propres données.
- Seconder de façon ponctuelle les autres services internes.

Votre profil :

- Vous avez un diplôme au niveau bachelier ou master de l'enseignement universitaire.
- Vous êtes orienté(e) client, aimez communiquer.
- Vous savez analyser et gérer des dossiers avec rigueur et précision.
- L'inconnu ne vous fait pas peur, ni le changement.
- Vous avez de la persévérance.
- Vous avez un background technique (/record management/informatique).
- Vous aimez travailler en équipe.
- Vous êtes francophones et avez des connaissances en néerlandais.
- Vous connaissez MS-Office.
- Toute connaissance de systèmes de record management est un plus.

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV par e-mail à l'adresse suivante :

amv@inforum.be

inforum g.i.e.

www.inforum.be