

**MASTER STIC
REGLEMENT DE STAGE
(STIC-B-501)**

Responsable pédagogique : Mme Françoise ROSSION

STICB501 Stage en Entreprise

<p>Généralités</p>	<p>Les étudiants en poursuite de cursus – BLOC2 en STIC et ayant acquis TOUS les crédits du BLOC1 du Master STIC y compris le cours MEMOB470 Travail d'initiation à la recherche, ont la possibilité de réaliser, dans le cadre de leur cursus, un stage pratique en Entreprise, via l'UE STIC-B-501 Projet Stage en Entreprise, valorisée pour 10 crédits.</p> <p>Le stage est facultatif, chaque étudiant ayant la possibilité de choisir entre celui-ci et les autres cours optionnels du BLOC2.</p> <p>Les étudiants n'ayant pas acquis tous les crédits du BLOC1 en STIC et/ou n'ayant pas réussi le cours MEMO-B-470 Travail d'initiation à la recherche ne peuvent donc pas accéder au stage.</p>
<p>Objectifs</p>	<p>L'objectif principal du stage est la découverte du monde de l'entreprise dans le milieu des TIC et développement des compétences professionnelles liées aux connaissances théoriques acquises durant le Master.</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Être confronté au milieu professionnel et au monde numérique ⇒ APPRENDRE ! (ne pas faire le café et du classement) ⇒ Expérimenter les connaissances théoriques
<p>Période</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Impérativement dans le courant du premier quadrimestre du BLOC2 ⇒ Seuls les étudiants ayant réussi en 1^{ère} session le BLOC1 peuvent effectuer leur stage durant les mois d'été
<p>Durée</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Un stage de 8 à 10 semaines à temps plein
<p>L'encadrement</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Sous la direction du responsable pédagogique, qui coordonne tous les stages de la filière et s'occupe de l'évaluation du stage. Il est l'interlocuteur privilégié du stagiaire pour toute question que celui-ci se poserait au cours du stage. Il est vivement recommandé aux stagiaires de tenir informé le responsable pédagogique de la façon dont se déroule le stage. Le cas échéant, le responsable pédagogique pourra prendre contact avec l'entité de stage à la demande du stagiaire ou de sa propre initiative. ⇒ et d'un maître de stage interne à l'entreprise chargé de compléter et de transmettre une grille d'évaluation du stagiaire.
<p>Démarches</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ La première étape consiste à identifier une entité de stage ainsi qu'un sujet de stage (objectif à atteindre à l'issue du stage). ⇒ La filière n'établit pas de liste de sujets de stage. Il revient à chaque étudiant de prendre les contacts nécessaires avec des entités susceptibles de l'accueillir. ⇒ Il vous faut compléter de façon ELECTRONIQUE, signer et faire signer une CONVENTION DE STAGE CRÉDITÉ. Cette Convention de stage est disponible à la demande auprès du secrétariat de filière

Modalités pratiques :	<p>⇒ La convention de stage doit être complétée de façon ELECTRONIQUE par le responsable de l'entité de stage (pour le contenu du stage et les conditions d'encadrement du stage) et l'étudiant (pour les autres informations). Elle sera ensuite transmise à Mme ROSSION (responsable pédagogique - titulaire du cours « STICB501 ») pour accord et signature ;et enfin à Mr DE VALERIOLA en tant que Président du jury de la filière STIC, qui devra également signer cette Convention.</p> <p>⇒ La Convention de stage devra donc IMPERATIVEMENT être signée par toutes les parties, à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'étudiant.e stagiaire - le.la responsable de l'entité de stage - le.la responsable pédagogique (Mme Rossion) - le.la président.e du jury de la filière STIC : Mr de Valeriola <p>⇒ Dès signature de la Convention par toutes les parties concernées, une copie devra être déposée/transmise au secrétariat de la filière (master.stic.LTC@ulb.be);</p> <p>⇒ L'étudiant.e s'assurera de transmettre un exemplaire à l'entité de stage et d'en conserver un exemplaire pour elle/lui-même.</p> <p>!! Pour des raisons d'assurance, il est important que la convention de stage soit dûment complétée et signée par toutes les parties avant le début du stage !</p> <p>DEADLINE : la Convention de stage doit parvenir au secrétariat de la filière (master.stic.LTC@ulb.be) pour le 31 octobre au plus tard.</p> <p>L'étudiant doit également envoyer un fichier Excel (exemple ci-dessous) reprenant les informations relatives à son stage et le renvoyer au secrétariat de filière : master.stic.LTC@ulb.be également pour le 31 octobre au plus tard. Vous pouvez faire un copier/coller du tableau ci-dessous ↓ le compléter et le renvoyer au secrétariat.</p>
------------------------------	--

Exemple Fichier Excel stage STIC à copier/coller, compléter et transmettre au secrétariat de la filière à l'adresse suivante master.stic.LTC@ulb.be pour le **31 octobre au plus tard :**

N O M	PR EN O M M	G S M	AN AC	MN EM ONI QUE	AN ET	DAT E_D EBU T	DAT E_FI N	LIE U STA GE	SERVICE /DEPART EMENT _STAGE	ADRESS E_LIEU_ STAGE	NOM_ MAITRE _STAGE	PRENOM _MAITRE _STAGE	EMAIL_ MAITRE DE STAGE
			20 262 7	STIC B50 1	M - STI CT	00/ 00/ 00/2 026	00/ 00/ 202 6						

AU TERME DU STAGE

Evaluation	Le stage en entreprise doit déboucher sur un rapport écrit qui rendra compte du travail effectué par le stagiaire au cours de son stage, et sera complété par une courte évaluation critique du stage (qui ne sera pas communiquée à l'entité de stage, contrairement au rapport lui-même).
Délai	Envoi du rapport de stage ET l'évaluation critique à Mme Rossion (Francoise.Rossion@ulb.be) et au secrétariat de la filière (master.stic.LTC@ulb.be) idéalement dans les deux semaines après la fin du stage . Mais étant donné, la grande variété des dates de début de stage, cette année, la date limite est fixée au 15 janvier .
Forme	Les mêmes règles de rédaction que pour tout autre travail universitaire sont d'application, mais il n'existe pas de vademecum spécifique
Volume	⇒ Une vingtaine de pages pour le rapport ⇒ + 1 page pour l'évaluation critique (non communiquée à l'entité de stage)
Format	Version électronique PDF
Rapport de stage et Evaluation critique	<p>Transmission du rapport de stage à :</p> <p>⇒ l'Entité de stage ⇒ le/la responsable pédagogique : Mme Françoise Rossion : Francoise.Rossion@ulb.be ⇒ le secrétariat master.stic.LTC@ulb.be</p> <p>Transmission de l'évaluation critique à :</p> <p>⇒ le/la responsable pédagogique : Mme Françoise Rossion : Francoise.Rossion@ulb.be ⇒ le secrétariat master.stic.LTC@ulb.be</p>
Evaluation du stage par l'entité de stage	<p>⇒ Une grille d'évaluation sera envoyée par mail, par le secrétariat de filière, au maître de stage pendant le stage. Celui-ci la complètera et la renverra par mail au responsable pédagogique, avec secrétariat de filière en copie cc, à l'issue du stage.</p> <p>⇒ L'étudiant s'inquiètera auprès de son maître de stage afin qu'il remplisse cette formalité.</p>
Cotation	<p>⇒ Sur base de ces différents documents, le responsable pédagogique évaluera le stage de l'étudiant et lui attribuera une note sur 20.</p> <p>⇒ En cas d'échec au stage, le responsable pédagogique pourra demander à l'étudiant soit de réécrire son rapport, soit d'effectuer un nouveau stage en cas de manquements importants.</p>

Échéancier	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Identification du stage : le plus tôt possible dès la réussite du Bloc 1 et au ⇒ Transmission de la Convention de stage signée par les 4 parties (étudiant.e, entité de stage, Mme Rossion et Mr de Valeriola) ET du fichier Excel Stages STIC au secrétariat de la filière : master.stic.LTC@ulb.be 31 octobre au plus tard ⇒ Remise du rapport de stage et de l'évaluation critique : 15 janvier au plus tard
Personnes de référence	Pour toute question relative au stage, les étudiants s'adresseront en priorité au Responsable pédagogique : Mme Françoise ROSSION
Responsable pédagogique	Françoise Rossion Tel : 0473 19 18 48 Mail : Francoise.Rossion@ulb.be
Président du Jury de la filière	Sébastien de Valeriola Mail : Sebastien.De.Valeriola@ulb.be
Secrétariat Master STIC	Nicole Sounou Tel : +32 2 650 40 23 Mail : master.stic.LTC@ulb.be

Fichier Excel stage STIC à copier/coller dans **un fichier EXCEL**, compléter et transmettre au secrétariat de la filière à l'adresse suivante master.stic.LTC@ulb.be pour le

31 octobre 2025 au plus tard :

NOM	PRENOM	GSM	ANAC	MNEMONIQUE	ANET	DATE_DE BUT	DATE_FIN	LIEU STAGE	SERVICE/ DEPARTEMENT _STAGE	ADRESSE_LIEU_STAGE	NOM_MAITRE _STAGE	PRENOM_MAITRE _STAGE	EMAIL_MAITRE _STAGE
			202627	STICB501	M-STICT	00/00/2026	00/00/2026						